



O B E C B E R N O L Á K O V O

Obecný úrad, Hlavná 111, 900 27 Bernolákovo

Podnety na zmeny a doplnky Územného plánu obce Bernolákovo

Čo je podnet na zmeny a doplnky?

Podnetom je žiadosť o prehodnotenie alebo zmenu územného plánu obce v konkrétnej lokalite, ktorý môže spočívať:

- v zmene funkčného využitia územia
- v zmene priestorového usporiadania územia
- v zmene dopravného alebo technického vybavenia
- v navrhnutí novej koncepcie riešenia nezastavaného územia
- v rôznych technických úpravách a opravách napr. rozhrania funkčných plôch a pod.

Druh pozemku podľa katastra nehnuteľností nemusí byť totožný so schváleným funkčným využitím plochy, v ktorej sa pozemok nachádza, podľa územného plánu obce. Na rozdiel od katastra nehnuteľností, ktorý eviduje súčasný stav nehnuteľností a práv k nehnuteľnostiam (pričom pre potreby tohto zákona stanovuje druhy pozemkov), územný plán určuje pravidlá pre budúce využitie územia.

Kto predkladá podnet na zmeny a doplnky?

Podnet na zmeny a doplnky územného plánu obce predkladá zväčša vlastník pozemku, resp. pozemkov (fyzická alebo právnická osoba).

Ako podať podnet na zmeny a doplnky?

Žiadosť s podnetom na zmeny a doplnky Územného plánu obce Bernolákovo je možné podať:

- do podateľne obecného úradu
- elektronickou poštou

Štruktúra a obsah podnetu na zmeny a doplnky:

Žiadosť – podnet na zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie obce Bernolákovo

1. Žiadateľ

Meno a priezvisko:

Adresa:

Mailový kontakt:

Telefonický kontakt:

V prípade právnickej osoby a SZČO prosíme doplniť aj nasledujúce údaje:

ICO:

Názov spoločnosti:

2. Lokalita:

Obec: Bernolákovo

Katastrálne územie: Bernolákovo

Parcelné číslo/čísla:

3. Opis a odôvodnenie podnetu, navrhovanej zmeny

.....

4. Povinná príloha

- výkres – situácia s vyznačením záujmového územia
- katastrálna mapa s vyznačením záujmového pozemku/pozemkov

5. Nepovinné prílohy:

- výkresová časť (ak je k podnetu spracovaná projektová dokumentácia: stupeň územná štúdia, architektonická štúdia, dokumentácia pre územné rozhodnutie alebo projekt pre stavebné povolenie)
- fotografie záujmového územia
- iné relevantné dokumenty (listy vlastníctva a iné)

Poučenie:

Podľa § 32 ods. 1 zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní, v znení neskorších zmien, obec ako orgán územného plánovania, je povinná sústavne sledovať a vyhodnotiť územnoplánovacia dokumentáciu, doručené podnety na zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie a najmenej raz za štyri roky vypracovať správu o stave územnoplánovacej dokumentácie, na základe ktorej obecné zastupiteľstvo rozhodne o potrebe a rozsahu obstarávania zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie alebo obstarávania novej územnoplánovacej dokumentácie.

Podľa § 32 ods. 2 sa každým doručeným podnetom na zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie musí orgán územného plánovania zaoberať a vyhodnotiť ho. Orgán územného plánovania doručené podnety hodnotí podľa svojej úvahy, a to každý podnet jednotlivo a všetky podnety v ich vzájomnej súvislosti. Ak orgán územného plánovania doručený podnet vyhodnotí ako opodstatnený, zaradí ho do evidencie podnetov. O zaradení alebo nezaradení doručeného podnetu do evidencie podnetov orgán územného plánovania informuje osobu, ktorá podnet podala do 30 dní od jeho doručenia.